

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 144» города Кирова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 144  
Л.П.Рыболовлева  
приказ от 02.07.2021 № 63 од

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**МКДОУ № 144**

г. Киров  
2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144» города Кирова (далее - МКДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ, Уставом МКДОУ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 и другими локальными актами МКДОУ.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника, администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.
- 1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации ДОУ.
- 1.6. Копия Правил вывешивается на информационных стендах во всех групповых помещениях МКДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. МКДОУ работает с 7.00 до 19.00.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. МКДОУ имеет право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на летний период, на время карантина.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые спрашивают у родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.
- 3.2. Родители расписываются во время прихода-ухода из МКДОУ в «Журнале приема детей» о том, что привели и забирают ребенка здоровым.
- 3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному ОП УМВД России по г. Кирову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.
- 3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность



воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, по которым предоставлены доверенности либо личные заявления родителей (законных представителей).

3.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

#### **4. Здоровье воспитанника**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МКДОУ.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МКДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

4.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МКДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или медицинское заключение.

4.6. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Медицинский работник МКДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ до 12.00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

#### **5. Внешний вид**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде и чистой одежде, без посторонних запахов (табака, духов и др.).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детям необходимо ежедневно менять нижнее белье).



5.3. У ребенка должна быть удобная сменная обувь (с жестким задником, строго по размеру ноги) и удобная одежда (по размеру), индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма из не синтетических, дышащих материалов (футболка, шорты) и обувь (кроссовки или спортивные тапочки на резиновой подошве), для музыкальных занятий должны быть чешки (строго по размеру ноги), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майка, носки, колготки).

5.4. В МКДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушиваемая и которую ребенку можно испачкать.

5.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки (ношение перчаток не желательно).

5.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для грязной одежды.

5.10. В летний период на прогулке обязательно необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **6. Организация питания**

6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам. Организация питания детей возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде в приемных групп.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С -витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т. п.).

6.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МКДОУ.

6.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

## **7. Режим организации образовательного процесса.**

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2. Организация воспитательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

7.3. Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

7.4. В летний период времени НОД для детей не проводится.

7.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом по учреждению режим дня на теплый и холодный периоды года.



7.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

7.7. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7.8. Для осуществления образовательной деятельности МКДОУ разрабатывает и реализует годовой план работы, образовательную программу, модель НОД с детьми.

7.9. МКДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственной образовательной деятельности в соответствии с СанПиН.

Продолжительность НОД для детей от 1,5 до 3-х лет — не более 10 минут; для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 минут; для детей от 4 до 5-ти лет — не более 20 минут; для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут; для детей от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД - не менее 10 минут. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность не должна превышать 25-30 минут.

7.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить этот вопрос с воспитателями группы и (или) с руководством МКДОУ (заведующий, старший воспитатель).

7.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.12. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.13. В группе детям запрещается бить и обзывать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

7.14. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.15. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МКДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в МКДОУ продуктами питания (кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и пр.).

7.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.



Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4-х лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены дневного режимного момента.

8.2. Не разрешается оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате по просьбе родителей (законных представителей), так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются и обрабатываются в отсутствие детей.

8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя или инструктора по физкультуре) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права и обязанности**

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством, на защиту прав детей в соответствии с законами РФ и международной конвенцией о правах детей.

9.2. Обязанность родителей выполнять ПВР ДОУ, выполнять родительские обязанности по воспитанию и образованию детей в сотрудничестве с ДОУ.

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы), таблетки и другие лекарственные средства.

10.3. Запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку, продукты питания (печенье, сухарики, чипсы и др.).

9.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МКДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

10.5 В здании МКДОУ и на его территории запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи не нормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

10.6. Посторонним лицам запрещается находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

10.7. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном транспорте.

10.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

## **11. Разное**

11.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему, по телефону (8332) 507-227, непосредственно в приемные часы, можно обратиться на сайт ДОУ в раздел «Обратная связь» для получения ответа, который будет отправлен на электронную почту обращающегося.

1.2. Сотрудники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями по улучшению качества условий воспитательно- образовательного процесса.

1.3. Все конфликтные ситуации решаются только в отсутствие воспитанников.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

6 (шесть)



6 листов(а)

Заведующий МКДОУ

Л.П.Рыболовлева