

Утвержден
 приказом заведующего
 МКДОУ №144 г. Кирова
 Рыболовлевой Л.П.
 от 10.01.2022 г. №16.01



ПЛАН

мероприятий по минимизации «Бытовой» коррупции в муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский сад №144 города Кирова» на 2022-2025 годы

1. Усиление мер по минимизации «Бытовой» коррупции

№	мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок, период исполнения
1.1.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ	Руководитель ДОУ	1 раз в квартал
1.2	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников ДОУ	Руководитель ДОУ	1 раз в полугодие
1.3	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов ДОУ	Руководитель ДОУ	1 раз в квартал
1.4	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в ДОУ	Руководитель ДОУ	По мере необходимости и контроль
1.5	Ведение работы по размещению в ДОУ на стендах антикоррупционной информации с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в ДОУ	Руководитель ДОУ	постоянно
1.6	Проведение родительских собраний с вопросом разъяснения понятия «коррупция»	Руководитель ДОУ	1 полугодие 2 полугодие
1.7	Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест в ДОУ, разъяснения порядка комплектования	Руководитель ДОУ	Постоянно/ 1 раз в полугодие
1.8	Размещение и обновление материалов антикоррупционной направленности и информации на сайте ДОУ	Ответственное лицо	1 раз в полугодие по ситуации
1.9	Обеспечение проведения анонимного анкетирования родителей ДОУ на предмет фактов коррупции по	Департамент образования	1 раз в полугодие

	требованию департамента образования	Руководитель ДОУ	
1.10	Обеспечение проведения анонимного анкетирования родителей ДОУ в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами установленного тарифа	Департамент образования Руководитель ДОУ	1 раз в квартал
1.11	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений от родителей о фактах проявления «бытовой» коррупции в ДОУ	Руководитель ДОУ	1 раз в полугодие

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики

№	мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок, период исполнения
2.1.	Проведение инструктажей с работниками ДОУ на тему формирования порядка работы, исключая проявления коррупции	Руководитель ДОУ	1 раз в полугодие
2.2	Проведение консультации по изучению антикоррупционного законодательства	Руководитель ДОУ	1 раз в полугодие
2.3	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения кодекса профессиональной этики	Руководитель ДОУ	ежемесячно
2.4.	Применение к работникам ДОУ всех действующих мер ответственности по минимизации «бытовой» коррупции и ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений, предусмотренных действующим законодательством	Руководитель ДОУ	постоянно
2.5	Разработка, внесение изменений и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: план мероприятий, кодекс профессиональной этики, приказы, Положения..	Руководитель ДОУ	По мере необходимости, контроль
2.6.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств в ДОУ, выполнение графика отчетности, инвентаризации по анализу эффективного использования, своевременная постановка на учет добровольных пожертвований.	Руководитель ДОУ	По плану административного контроля
2.7	Систематический общественно административный контроль по деятельности ДОУ и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ	Руководитель ДОУ	По плану контроля

3. Разработка и реализация антикоррупционных механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности ДОУ

№	мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок, период исполнения
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции при использовании ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ»	Руководитель ДОУ	постоянно

4. Повышение информационной открытости деятельности ДОУ

№	мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок, период исполнения
4.1.	Выполнение работ по размещению на информационном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» локальных и правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике и его обновление	Руководитель ДОУ	постоянно
4.2	Внедрение системы пропаганды антикоррупционных знаний среди родителей ДОУ: - правовое просвещение, -информирование об изменениях по фактам обращения, - информирование о месте размещения материалов, документов для ознакомления по деятельности ДОУ	Руководитель ДОУ	В течение года