

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №144 города Кирова»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №2  
от 30.12.2021 г.

Утверждено  
заведующим МКДОУ №144  
Рыболовлевой Л.П.  
Приказ № 129 от 30.12.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке организации  
оценки качества результатов  
освоения образовательной программы дошкольниками  
на основе учета индивидуального развития детей  
в МКДОУ №144  
(о педагогическом мониторинге и диагностике)**

Киров 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации оценки качества результатов освоения образовательной программы воспитанниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №144» (далее ДОУ) города Кирова (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п.2), изменениями к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 22.07.2020, Уставом МКДОУ №144, санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой МКДОУ №144 от 28.05.2021 г., основной примерной образовательной программой «От рождения до школы», программой воспитания МКДОУ №144 от 31.08.2021 г.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию дошкольной образовательной организации в области проведения оценки качества результатов освоения образовательной программы воспитанниками, регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в дошкольной образовательной организации: оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий; оценки соответствия результатов освоения Образовательной программы дошкольного образования целевым ориентирам, описанным в Образовательной программе (далее ОП), созданной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» и требованиям ФГОС ДО; определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании нормативных документов (федеральных приказов, постановлений), выносятся на рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МКДОУ.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция образовательной организации и цель педагогической диагностики

2.1. В соответствии со ст. 28 п. 3 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 22.07.2020 к **компетенции** образовательной организации относятся:

- осуществление текущего контроля за освоением программы по задачам и проектам, итогового контроля по окончании учебного года, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- развитие личности, создание условий для социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства, в определенных приоритетных направлениях программы воспитания;
- формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвига Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- определение объема, содержания и планируемых результатов на основании ОП;
- создания организационно-педагогических условий для воспитанников;



- учет индивидуальных особенностей освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения Образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

2.2. ДОУ имеет право и компетенцию проведения педагогической диагностики и мониторинга интегративных качеств детей (без разрешения родителей и законных представителей воспитанников ДОУ) с целью:

- оптимизация образовательного процесса в рамках повышения качества педагогических условий образования;

- индивидуализация образования, помощь детям в освоении ОП;

- корректировки образовательного планирования по ситуации результатов диагностики и выявленных трудностей;

- построения перспектив для разработки годового плана на следующий период;

- выявления успешных направлений в образовательной деятельности для распространения педагогического опыта.

### 3. Формы осуществления контроля за освоением программы воспитанниками

3.1. Контроль за освоением ОП ДОУ осуществляется в **форме педагогической диагностики** по параметрам и инструментарию, предусмотренному в основной примерной образовательной программе «От рождения до школы».

3.2. Педагогическая диагностика проводится по материалам заданий основной примерной образовательной программе «От рождения до школы» в каждой возрастной группе ДОУ с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.3. Оценка качества результатов основывается на сравнении полученных результатов контрольных заданий с целевыми ориентирами основной примерной образовательной программы «От рождения до школы», в результате анализа определяется уровень освоения программы ребенком (определяет воспитатель), средний показатель по группе (определяет воспитатель), средний показатель по ДОУ (определяет старший воспитатель посредством систематизации) для формирования итоговых результатов года.

3.4. Контроль **в форме педагогического мониторинга** по адаптации вновь поступивших детей младшей группы (вне разрешения родителей и законных представителей), а также в форме мониторинга интегративных качеств детей всех возрастных групп для определения динамики развития воспитанников.

3.5. Контроль **в форме психологического тестирования** (по разрешению родителей или законных представителей) педагогом — психологом по итогам 4 образовательных лет на предмет готовности к школе.

### 4. Периодичность, фиксация результатов и обязанности исполнителей контроля

4.1. Контроль **в форме мониторинга** за адаптацией вновь пришедших детей осуществляется в течение 3 месяцев со дня поступления ребенка в ДОУ и фиксируется в индивидуальных картах детей по бальной системе, в результате чего формируется степень адаптации ребенка: легкая, средняя или тяжелая. Результаты анализируются, принимается решение по корректировке в освоении ОП. Информированы родители, по необходимости привлекаются специалисты (учитель — логопед, педагог -психолог, медсестра, старший воспитатель). Старший воспитатель готовит выводы в справке по адаптации детей для итогового отчета результатов учебного года.

4.2. Контроль **в форме мониторинга** интегративных качеств детей во всех возрастных группах проводится в начале и конце учебного года воспитателями групп, по разделам карты Свирской Л.В., по итогам года анализируется динамика развития воспитанников: положительная и отрицательная, выявляются причины полученных результатов. Старший

воспитатель готовит выводы в справке для отчета по итогам учебного года.

4.3. Контроль в **форме педагогической диагностики** по освоению ОП каждой возрастной группы проводится по итогам каждого учебного года по областям развития ФГОС, результаты фиксируются в таблицах воспитателем, обобщаются по группе (воспитателем) и систематизируются для итогового отчета старшим воспитателем, итоговая справка с заключением по освоению воспитанниками ОП освещается на итоговом педагогическом совете, анализируя результаты и определяя перспективы на следующий образовательный период.

4.4. Контроль в форме **психологического тестирования выпускников** проводится по окончании ДОУ педагогом — психологом (по разрешению родителей) и фиксируется в таблице, старший воспитатель систематизирует данные, делает вывод и справку для итогового отчета за учебный год.

#### 5. Порядок исполнения и предоставления данных контроля

- 5.1. Контрольные данные формируются по группам, индивидуально по каждому ребенку.
- 5.2. Контрольные данные обобщаются и анализируются по группам в соответствии с возрастной категорией с получением вывода, с указанием причин и обоснований результатов.
- 5.3. Контрольные данные систематизируются старшим воспитателем для выработки заключения по ДОУ (для разработки и корректировки образовательного плана).
- 5.4. Контрольные данные предоставляются родителям по конкретному ребенку индивидуально.
- 5.5. Контрольные данные служат для создания педагогических характеристик и ответов на запросы надзорными органами.

#### 6. Ответственность.

- 6.1. ДОУ несет ответственность за неразглашение и сохранность контрольных данных.
- 6.2. Педагоги ДОУ несут ответственность за объективность проведения контрольных мероприятий и их соответствия требованиям ОП, ФГОС, СанПин, ТБ, за направленность на благополучие детей в образовательном процессе.
- 6.3. ДОУ несет ответственность за реализацию ОП в полном объеме и качество созданных педагогических условий, за равноправие в получении образования всеми воспитанниками, за создание индивидуального подхода к каждому ребенку.

#### 7. Делопроизводство

- 7.1. Данные мониторинга и диагностики заносятся в таблицы, выводы формируются в справках, справки собираются в отчет по результатам работы за год, который сохраняется с документами года в течение 5 лет.
- 7.2. Отчет по результатам года предоставляется в департамент образования города Кирова и размещается на сайте МКДОУ №144.
- 7.3. Проведение контрольных мероприятий утверждается заведующим приказом по ДОУ.
- 7.4. Материалы для контрольных мероприятий могут быть изменены на основе изменения образовательной программы или Устава ДОУ.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
4 (четыре  
листа.) листа

Заведующий МКДОУ  
Л.П.Рыболовлева

