

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №144 города Кирова»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МКДОУ №144
протокол № 4 от 14.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МКДОУ №144
Рыболововой Л.П. 
приказ № 21 от 19.05.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МКДОУ №144 г. Кирова

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ №144 г. Кирова (далее Положение) (далее ДОУ) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 01.04.2022, Указом Президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25.04.2022 г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования и деятельности в ДОУ, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности в деятельности комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», ФЗ №273 «Об образовании в РФ», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, Уставом ДОУ, решениями педагогического совета ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения возникновения причин и условий для появления коррупции;
- создания системы профилактики коррупции в ДОУ;
- повышения эффективности функционирования ДОУ за счет снижения рисков появления коррупции;
- предупреждения иных правонарушений в ДОУ;
- участия в профилактических мероприятиях (в пределах полномочий) по противодействию коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления;
- приоритетность мер по предупреждению коррупции.

1.6. Комиссия является совещательным органом и действует в ДОУ на постоянной основе.

2. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений — это физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики — это органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации, лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно — вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном образовательном процессе.

2.4. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- выявления и устранения причин и условий возникновения коррупции в ДООУ;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДООУ, снижения коррупционных рисков;
- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДООУ по проблемам коррупции;
- проведения антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечения общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ДООУ навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Задачи Комиссии по противодействию коррупции

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ДООУ.

3.2. Координация деятельности ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ,

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению коррупционных правонарушений в ДООУ.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательной деятельности.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер по профилактике коррупции и выявлению субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников ДООУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДООУ, выполняющий функции в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организацией ДООУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов обязательно. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии, он в праве изложить свое мнение в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое надлежит приложить к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затараживающих честь и достоинства граждан и другой информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя, по его поручению, проводит заседание Комиссии. Заместитель осуществляет свою деятельность на общественных началах, секретарь также осуществляет свою деятельность на общественных

началах.

5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

- 5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации антикоррупционного плана.
- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в ДООУ и контролирует их реализацию.
- 5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов по вопросам противодействия коррупции.
- 5.5. Рассматривает предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности в ДООУ.
- 5.6. Содействует внесению дополнений в нормативно — правовые акты с учетом актуализации законодательства РФ,
- 5.7. Создает рабочие группы для решения вопросов, касающихся Комиссии.
- 5.8. В зависимости от вопросов к заседанию могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии в ДООУ, в случае необходимости привлекает специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и администрации ДООУ формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку следующего заседания;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ;
- дает поручения своему заместителю, секретарю, членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также протоколов его решений;
- информирует членов Комиссии о сроке заседания, месте, повестке, обеспечивает справочно — информационный материал;
- фиксирует выполнение решений и мероприятий плана с подследующим представлением председателю Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний;
- вносят предложения по формированию антикоррупционного плана;
- принимают участие в работе Комиссии и подготовке материалов;
- излагают в письменном виде мнение в случае своего отсутствия;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами в принятии решений.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии ДОУ осуществляют деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы Комиссии и деятельность

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений и утверждается на заседании.

7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.5. Заседание ведет председатель или заместитель.

7.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется в соответствии с полномочиями.

7.7. Комиссия может принять решение о проведении служебной проверки сотрудника ДОУ.

7.8. Комиссия подводит итоги по плану работы и дает оценку эффективности выполнения работы.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов или проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов или проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупции.

8.2. Решение об экспертизе принимается заведующим.

8.3. Субъекты образовательного процесса могут обратиться за проведением экспертизы действующих правовых актов в рамках антикоррупционной работы.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Через проведение совещаний ДОУ по вопросам антикоррупционной политики.

9.2. Через информационный стенд ДОУ.

9.3. Через Общее собрание сотрудников ДОУ.

10. Взаимодействие Комиссии

10.1. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ взаимодействует с:

- педагогическим коллективом ДОУ;
- родительским комитетом ДОУ;
- администрацией ДОУ;
- с персоналом ДОУ;
- с правоохранительными органами РФ;
- с учредителями ДОУ, с исполнительными органами власти области, города, РФ;
- с налоговыми и другими органами в рамках своей компетенции и полномочий.

11. Заключительные положения

11.1. настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается Общим собранием ДОУ, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего.

11.2. Внесение изменений дополнений проводится путем подготовки проекта нового издания Положения заместителем председателя Комиссии.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок и в случае новой редакции предыдущая утрачивает силу.