

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ № 144
Л.П.Рыболовлева
приказ от «*20*» *апреля* 2021 г. *№ 5209*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и перевода воспитанников МКДОУ № 144

Киров
2021

1.Общее положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144 города Кирова» (далее – МКДОУ № 144).

1.2. Настоящий документ регулирует механизм и основания перевода и отчисления воспитанников МКДОУ № 144.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МКДОУ № 144 и из МКДОУ № 144 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод воспитанников внутри МКДОУ № 144 осуществляется в случае перевода в следующую возрастную группу;

2.3. Перевод воспитанников из МКДОУ № 144 в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ № 144, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Учредитель МКДОУ № 144 обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в МКДОУ № 144 для написания заявления о переводе воспитанника в принимающую организацию.

2.6.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 144 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

2.6.3. МКДОУ № 144 выдает родителям (законным представителям) личное дело (медицинские документы) воспитанника (далее - личное дело).

2.6.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию.

2.6.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ № 144, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении письменно уведомляет МКДОУ № 144 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ № 144, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 144 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ № 144 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ № 144, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ № 144 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.7.3. МКДОУ № 144 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из МКДОУ № 144, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: -наименование принимающей организации,

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.7.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 144 издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.7.6. МКДОУ № 144 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок и основания отчисления.

3. 1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ № 144, в том числе в случае ликвидации МКДОУ № 144, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ № 144 об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ № 144, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ № 144.

4.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с момента утверждения.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
5 (пять)
лист об.

Заведующий МКДОУ

№ 14

Л.П.Рыболовлева

