

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №144» города Кирова**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от 18.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МКДОУ №144  
Рыболовлевой Л.П.  
приказ № 68 од от 18.08.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О режиме занятий в учебном графике  
и учебной нагрузке воспитанников»  
в МКДОУ №144 г. Кирова**

г. Киров, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является документом для формирования годового учебного графика МКДОУ №144 (далее ДОУ) на каждый учебный год.

1.2. Положение разработано **на основании:**

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Нормативов и требований «СанПин 2.4.3648-20» №28 от 28.09.2020 г.;
- ФГОС, утвержденный приказом минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 г.;
- Уставом МКДОУ №144 №4087-П от 19.09.2014 г.;
- Образовательной программой МКДОУ №144, утвержденной приказом №59 от 28.05.2021 г.;
- Положения «Об образовательной деятельности» и Положения «Об образовательной программе» приказ №68 от 29.08.2017 г.;
- Положения «О планировании образовательного процесса» приказ №129 от 30.12.2021 г.;
- режима работы учреждения;

1.3. **Целью** Положения является определение порядка, содержания и регламента учебного графика ДОУ на каждый учебный год для обеспечения качественных условий организации образовательного процесса с соблюдением всех требований и нормативов, установленных законодательством РФ.

1.4. **Задачами** Положения является:

- **Регламентация образовательного процесса** — режима занятий для оптимального распределения нагрузок разного вида (интеллектуальных, физических, психоэмоциональных) воспитанников каждой возрастной группы ДОУ в течение года, месяца, недели, дня в соответствии с требованиями СанПин, рекомендациями образовательной программы и требованиями (Федерального Государственного Образовательного Стандарта (далее ФГОС).
- **Соблюдение объема образовательных нагрузок** в соответствии с требованиями СанПин, рекомендациями образовательной программы и требованиями (Федерального Государственного Образовательного Стандарта (далее ФГОС).
- **Интеграции образовательных мероприятий и режимных моментов** в единый воспитательно — образовательный процесс для всестороннего и гармоничного развития дошкольников, создания оптимальных условий для успешности обучения и комфортного пребывания детей в ДОУ.

1.5. Данное Положение определяет также разработку расписания учебной деятельности на год, режима пребывания детей, организации двигательного режима, свободной деятельности детей.

## 2. Порядок формирования учебного графика

2.1. Учебный график разрабатывается до 20 августа каждого года на следующий учебный год.

2.2. Учебный график разрабатывает старший воспитатель ДОУ на основании актуальных нормативно — правовых документов.

2.3. Учебный график принимается на педагогическом совете ДОУ в августе каждого года и утверждается приказом руководителя.

2.4. Учебный график разрабатывается на основании нормативных документов, актуальных в РФ.

### **3. Содержание и регламент учебного графика**

Учебный график, составляемый на год должен отражать:

#### **3.1. в течение года:**

- начало и окончание учебного года, а также периоды каникулярного времени;
- праздничные дни календарного года;
- период адаптации вновь поступивших детей;
- периоды организации мониторинга развития личностных качеств детей;
- период проведения педагогической диагностики;
- периоды - количество учебных недель каждого полугодия;

#### **3.2. в течение месяца:**

-количество учебной нагрузки ООД (организованной образовательной деятельности) в минутах и часах по направлениям ( интеллектуально — развивающее, эмоционально — развивающее, физкультурно — развивающее) в общем виде (всего) и по отдельности по каждой возрастной группе ДОУ.

#### **3.3. в течение недели:**

- план график образовательных мероприятий на неделю по образовательной программе ДОУ с описанием количества занятий по каждому направлению образовательной области ФГОС и каждой возрастной группе ДОУ;
- план — график образовательной деятельности при взаимодействии с взрослым и самостоятельной деятельности детей;
- план — график оздоровительных мероприятий.

#### **3.4. в течение дня:**

- сумарную образовательную нагрузку по каждой возрастной группе ДОУ (в опоре на СанПин и требования программы);
- продолжительность прогулок;
- продолжительность дневного сна;
- сумарную двигательную активность;
- продолжительность использования электронных средств обучения;
- временной режим и продолжительность учебной нагрузки по каждой возрастной группе ДОУ;
- временной период перерывов между занятиями.

### **4. Ответственные за выполнение учебного графика**

4.1. Выполнение учебного графика и ответственность за соблюдение требований СанПин, ФГОС и ОП (образовательной программы) контролируется старшим воспитателем ДОУ посредством мероприятий контроля за образовательным процессом по плану года, месяца.

4.2. Соблюдение норм СанПин контролируется старшей медицинской сестрой ДОУ мероприятиями медико — педагогического контроля.

4.3. Общий контроль и ответственность за выполнение графика, норм и требований остается за руководителем ДОУ, который контролирует процесс по всем видам контроля, включая административно — общественный, принимая меры в следствие нарушений учебного графика.

### **5. Заключительные положения**

5.1. С изменением нормативно — правовых документов Положение подлежит замене или внесению изменений.