# План работы (дорожная карта)

# по программе наставничества на 2024-2025 учебный год

# по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым специалистом

Цель: Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

Задачи:

* создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
* создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
* обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
* способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

* Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
* Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* Использование в работе инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы*** | ***Работа с документац ией*** | ***Контроль за деятельностью молодого***  ***специалиста*** | ***Формы и методы работы***  ***с молодым специалистом*** | ***Форма отчетности молодого специалист а*** |
| ***октябрь*** | | | |  |
| Диагностика | Изучение нормативно - правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2024- 2025уч.  год). | Оформление | Анкетирование: | Оформление групповой  документации.  Составление календарно тематического планирования |
| проблем педагога | групповой | Профессиональные |
| Организационные вопросы. | документации.  Оформление | затруднения. Степень |
| Изучение | календарно- | Комфортность и |
| программ, | тематического | нахождения в |
| пособий. Составление | планирования.  Проверка | коллективе.  Практическое |
| рабочей | выполнения | занятие. |
| программы и | программы. | «Ведение |
| календарно- тематич. |  | групповой  документации». |
| планирования.  Групповая  документация. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собеседование. | Изучение  документации по организации образовательн. деятельности. (Календарно- тематический план  (ежедневный), перспективный план, план  работы по профилактике  правонарушен ий). |  | Оформление рабочей программы. |  |
| ***ноябрь*** | | | |  |
| Организация оценки  индивидуального развития детей. | Изучение  документация по организации образовательн. деятельности. (Карты  развития, мониторинга детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций. | Помощь молодому педагогу в проведении  диагностического обследования  детей Мониторинг  детского развития. | Карта развития, мониторинга детей |
| ***декабрь*** | | | |  |
| Профессиональ  ны й рост педагога. | Изучение правовых  документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.  Должностная инструкция воспитателя. | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации,  вебинары, конференции, семинары,  дистанционные конкурсы . | Консультация по самообразованию. Беседа  «Конфликтные  ситуации между детьмии способы их  устранения».  Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и  путей выхода из различных ситуаций  между детьми | Составление планапо самообразова нию.  Запись на курсы повышения квалифика  ци и |
| ***январь*** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и организация режимных  моментов в ДОО. | Изучение  документация по организации образовательн. деятельности. (табель посещаемости, утренний  фильтр). | Посещение наставником  режимных моментов в утренний отрезок времени.  Организация утреннего приѐма детей (общение с детьми и  родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность)  Ответы на вопросы молодого  педагога. | Мастер - класс  «Виды и  организация режимных  моментов в ДОО».  Просмотр молодым педагогом режимных  моментов. Показ режимных моментов в  игровой форме.  Проверить ведение документации в  группе. | Методичес  ки е  рекомендации по организации и проведению режимных моментов. |
| ***февраль*** | | | |  |
| Составление сетки  организации образовательной деятельности. | Изучение правовых  документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение образовательной деятельности молодого  воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической  помощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности.  Консультация  «Организация образовательной деятельности». | Самоанализ образователь  н ой  деятельности |
| ***март*** | | | |  |
| Организация работы с родителями (законными  представителями) воспитанников. | Изучение правовых  документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательн. деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) . | Организация совместных занятий, досугов с  родителями  «Новогодние каникулы». | Помощь молодому педагогу в  формировании у родителей практических навыков воспитания.  Родительская гостиная: «Чем и как занять  ребенка дома». Взаимопосещение  родительского собрания. | Ведение  документации |
| ***апрель*** | | | |  |
| Организация проектно  исследовательско  й деятельности | Изучение технологии исследовательс  кой | Просмотр наставником  опытноэксперимента льной деятельности | Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия | Самоанализ, устранение замечаний по  факту |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| воспитанников. | деятельности | во второй половине дня. Давать детям возможность  проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать  полученные действия  путем результата. | педагогов ДОО, детей и родителей. | просмотра |
| ***май*** | | | |  |
| Инновационные технологии и процессы в обучении.  Использование ИКТ технологий. | Изучение технологии социализации детей  дошкольного  возраста» Гришаева Н.П. | Анализ электронного портфолио  наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами  оформления  профессионального портфолио. | Мастер-класс. Показ наставником мероприятия  «Рефлексивный круг».  Проверить ведение  документации в группе. | Заполнение  документации |
| ***июнь*** | | | |  |
| Организация развивающей предметно-  пространственной среды в группе. | Изучение [санитарные](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [правила](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [СП](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [2.4.3648-20](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP)  ["Санитарно-эпидемиологич](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [еские](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP)  [требования к](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [организациям](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [воспитания и](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [обучения,](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [отдыха и](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP)  [оздоровления](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) [детей](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP)  [и молодежи"](https://docs.cntd.ru/document/566085656%236580IP) | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение,  смена материала). Организация самостоятельной  деятельности детей. | Консультация по организации предметно- развивающей среды в  группе. | Создание в группе РППС |
| ***август*** | | | |  |
| Проведение | Знакомство с | Помощь в  проведении | Заполнение | Отчет о |
| мониторинга | правилами | мониторинга. | индивидуальных | результатах |
| освоения | проведения | Оказание помощи в | образовательных | наставническ  ой |
| образовательной | педагогической | составлении анализа | маршрутов. | работы, |
| программы | диагностики, с | воспитательной | Помощь  молодому | собеседовани  е |
| воспитанниками. | диагностическ им | работы за год. | педагогу в | по итогам за |
| Итоги работы | инструментари ем, | Подведение итогов | составлении плана | год. |
| молодого | способами | работы за год. | работы на летний | Самоанализ, |
| специалиста по | фиксирования | Анкетирование. | период. | устранение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| самообразованию | данных, с | Оценка  собственного | Советы по | замечаний |
| за год. | методами анализа и обобщения полученных данных.  Оформление и заполнение отчетной  документации. | квалификационного уровнямолодым педагогом и  педагогом наставником. | организации планирования и работы в летний период. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «воспитатель-воспитатель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Пушкарева Анна Юрьевна | Гонина Ольга Николаевна |
| Образование | Начальное профессиональное | Среднее профессиональное |
| Какое учебное заведение окончил | Кировское профтехучилище  № 12 | Слободское педучилище |
| Педагогический стаж | нет | 46 |
| Место работы | МКДОУ №144 | МКДОУ №144 |
| Должность | Воспитатель | Воспитатель |
| Специальность и квалификация | бухгалтер  незаконченное образование – дошкольное, курсы переподготовки | Специальность: дошкольное образование  Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста |
| Учебная нагрузка | 1,0 ставка | 1,0 ставка |
| Группа | младшая | подготовительная |
| Квалификационная  категория | не имеет | высшая |